

Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение культуры города
Москвы

**«Детский драматический театр
«На набережной»**

119270 Москва, Фрунзенская наб., д.48. Тел.(499)242-56-85 email: nabereg@inbox.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК г. Москвы

ДДТ «На набережной»

Г.М.Беляева

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о противодействии коррупции в Государственном бюджетном
учреждении культуры города Москвы «Детский драматический театр
«На набережной»**

1. Общие положения

Положение о противодействии коррупции в учреждении, устанавливает основные принципы антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Детский драматический театр «На набережной» (далее – учреждение), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников учреждения в сфере противодействия коррупции.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции. Законом города Москвы от 17 декабря 2014г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве». Протоколом заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 24 мая 2016г. № 20 (далее - Протокол), а также приказа Департамента культуры города Москвы от 5 апреля 2017г. № 233 (ДСП) «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы».

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получения взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;

противодействие коррупции – комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

профилактика (предупреждение) коррупции – выявление и последующее устранение причин коррупции;

борьба с коррупцией – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы антикоррупционной политики в учреждениях

Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Профилактика (предупреждение) коррупции в учреждениях

Меры по предупреждению коррупции, применяемые в учреждении, могут включать:

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционную экспертизу локальных правовых актов и их проектов;
- рассмотрение в учреждении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в

учреждении, а также проверку сведений, предоставляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;

- внедрение в практику кадровой работы учреждения правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или его поощрении;
- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- проведение учебных и методических мероприятий, направленных на повышения корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям;
- учебные и методические мероприятия проводятся для ознакомления работников с требованиями в области антикоррупционной деятельности, формирования единого понимания причин и последствий коррупционных правонарушений, формирования антикоррупционного правосознания;
- информирование работников о проводимой антикоррупционной политике (размещение информации) памяток в общедоступных местах, в том числе на электронных ресурсах учреждения, проведение семинаров, совещаний, бесед, ознакомление под подпись с документами антикоррупционной направленности и тому подобное;
- недопущение совместной работы в одном учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому;
- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных рисков;
- перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменения порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности – осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц учреждений, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в служебном порядке.

В целях профилактики (предупреждения) коррупции в рамках ведомственного контроля Департамент культуры города Москвы определяет размер фонда оплаты труда, включаемый в расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4. Обязанности руководителя учреждения

Руководитель учреждения обязан:

- принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в учреждении;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- согласовывать с Департаментом культуры города Москвы в установленном порядке назначение заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- незамедлительно информировать Департамент культуры города Москвы о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;
- осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;
- согласовывать с Департаментом культуры города Москвы решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждения;

- не допускать необоснованно завышенных выплат работникам учреждения сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;
- не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора руководителя учреждения, за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;
- не производить работнику выплаты выходного пособия в размере, превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;
- принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждения, в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;
- сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени учреждения сделки, в совершении которой имется заинтересованность) (приказ Департамента культуры города Москвы от 19 мая 2016г. № 331 «О согласовании сделок и списания имущества учреждениями культуры города Москвы»).

На руководителя учреждения распространяются обязанности работников учреждения, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

5. Обязанности работников учреждений

В целях предупреждения и противодействия коррупции работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения;

- сообщать непосредственному руководителю или ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо о возникновении у работника учреждения конфликта интересов;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;
- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

6. Перечень необходимых локальных актов

К числу локальных актов, которые необходимо принять в учреждении, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями, следует отнести:

- приказ об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- отчет (справку) о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;
- положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- другие документы.

7. Ответственность за совершение коррупционных нарушений

Лица, виновные в совершении коррупционных нарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции.

По каждому факту непринятия соответствующих мер реагирования в установленном порядке Департаментом культуры города Москвы будут приниматься соответствующие меры ответственности и учитываться, в том числе и при рассмотрении вопроса о продлении трудового договора, а также при согласовании заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений.

С Положением о противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Детский драматический театр «На набережной».

Ознакомлены:

Директор

Г.М.Беляева

Художественный руководитель

Ф.В.Сухов

Помощник художественного руководителя

А.В.Старова

Заместитель директора по ОБ

Ю.В.Кауркин

Управляющий творческим коллективом

М.А.Комарова

Заведующий художественно-постановочной частью

А.Н.Хаитбаева

Экономист по финансовой работе

Е.А.Луговая

Заведующий театрально-постановочной частью

В.А.Курпьяков